



SANT'ANNA

Nido e scuola dell'infanzia

REGOLAMENTO

SCUOLA DELL'INFANZIA
ANNO SCOLASTICO 2025/2026



NIDO E SCUOLA DELL'INFANZIA SANT'ANNA
VIA MAURO ROTA,6 - 20125 MILANO

PERCHÉ UN REGOLAMENTO?

Il regolamento è il documento che serve a garantire il buon funzionamento e riconoscersi come parte integrante della scuola Sant'Anna. Tanto più lo faremo nostro meno avrà bisogno di rigidità. Conoscere il regolamento serve agli adulti e dà sicurezza ai bambini, "rispettarlo" è la prima significativa azione di attenzione nei confronti di tutti coloro che operano all'interno della nostra realtà scolastica.

CALENDARIO

Il calendario delle aperture della scuola Sant'Anna seguirà le indicazioni emanate nel DGR n.3318 del 18 aprile 2012 che prevede:

- la data di inizio delle lezioni per le scuole dell'infanzia il giorno **3 settembre 2025**
- la data di **termine** delle attività per le scuole dell'infanzia il giorno **30 giugno 2026**

Sospensione attività didattica per le festività nazionali nei seguenti giorni:

- tutte le domeniche;
- 1 novembre 2025 - festa di tutti i Santi;
- 8 dicembre 2025 - Immacolata Concezione;
- dal 22 dicembre 2025 al 6 gennaio 2026;
- 19 - 20 febbraio 2026 - carnevale;
- 2 - 7 aprile 2026 - Pasqua
- 25 aprile 2026 - anniversario della Liberazione;
- 1 maggio 2026 - festa del Lavoro;
- 1 - 2 giugno 2026 - festa nazionale della Repubblica;

Riconosciuto il valore dell'**autonomia scolastica** il calendario scolastico potrà subire delle variazioni e aggiustamenti in base alle indicazioni del comune di Milano o delibere del consiglio d'istituto.

La scuola si impegna **entro il mese di giugno dell'anno scolastico precedente** ad informare le famiglie del **calendario dettagliato delle chiusure in vigore a partire dal mese di settembre** dell'anno di riferimento.

La Scuola organizza e propone per tutto il **mese di Luglio** un servizio di **Centro Estivo**, tale servizio è opzionale e dovrà essere richiesto con apposita modulistica.

ORARIO

La scuola Sant'Anna è aperta **dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 16.30**.

E' attivo il servizio di **"orario anticipato"** dalle ore **7,30 alle ore 8,30** e il servizio di **"orario posticipato"** dalle ore **16,30 alle ore 18,30**. L'iscrizione a questi servizi si intende annua e la loro attivazione avviene compilando apposita modulistica al raggiungimento del numero minimo di bambini deciso dalla direzione.

Per il buon funzionamento della scuola e delle attività didattiche si ricorda alle famiglie l'importanza del **rispetto degli orari sia d'ingresso che d'uscita**.

L'abitudine al ritardo comporta inevitabilmente uno slittamento nell'organizzazione della giornata scolastica, mentre la puntualità consente la piena partecipazione alle attività programmate.

- L' **entrata** o l'**uscita** in **orari diversi** da quelli stabiliti vanno comunicati all'indirizzo email **scuola@scuolesantanna.it** almeno due giorni prima dell'ingresso/uscita.
- L'**ingresso posticipato**, può avvenire massimo fino alle ore 11,30 e sempre dopo accordi con la referente scolastica.
- Le **uscite** in orario diverso da quello stabilito, possono avvenire solo alle ore 13.00 previa comunicazione all'indirizzo email **scuola@scuolesantanna.it** con almeno due giorni di preavviso.
- L'uscita per i bambini iscritti al servizio di **dopo scuola** sarà possibile a partire **dalle ore 16,45**.
- Eventuali **ritardi** vanno **comunicati** telefonicamente alle insegnanti entro le 9:45 al **numero 347.0988541**
- Le **assenze** del bambino/a devono sempre essere **segnalate e motivate** dalla famiglia **attraverso email** all'indirizzo della scuola o tramite messaggio al numero di cellulare della referente scolastica. Nello specifico delle assenze per malattia si rimanda al paragrafo "vigilanza igienico sanitaria".
In caso di ripetuti **ritardi al momento del ricongiungimento** la scuola si riserverà la possibilità di applicare una penale.
- Non verranno considerate valide e accettate eventuali comunicazioni inviate

direttamente al personale a recapiti personali.

- Per i bambini che posseggono una certificazione e dovranno seguire un percorso di terapia le uscite o le entrate posticipate andranno concordate con il coordinamento.

ISCRIZIONI E DOCUMENTI

Hanno idoneità all'iscrizione:

SCUOLA DELL'INFANZIA i bambini/e **dai tre anni ai sei anni**.

Le iscrizioni si raccolgono in modalità online fino ad esaurimento dei posti. La recettività massima è stabilita in base ai parametri definiti dalle norme vigenti in materia. La visita alla scuola potrà avvenire durante gli open day o tramite appuntamento con la coordinatrice didattica. La famiglia dovrà compilare in ogni sua parte la domanda di iscrizione.

L'iscrizione alla scuola Sant'Anna viene considerata confermata a seguito dell'invio della fattura relativa alla quota d'iscrizione e all'atto del pagamento della stessa.

Con la sottoscrizione della domanda d'iscrizione i genitori dichiarano di conoscere ed accettare il **regolamento** di **condividere i principi e le finalità della scuola**.

L'INSERIMENTO

L'attenzione al bambino, riconosciuto nella sua unicità, inizia nel momento dell'iscrizione alla scuola. I colloqui con la coordinatrice della scuola hanno lo scopo di cogliere le domande dei genitori e sono un valido strumento per la condivisione del progetto educativo.

Per consentire una maggiore attenzione al singolo bambino, l'inserimento viene svolto, in modo graduale e secondo le indicazioni riportate nel "libretto dell'inserimento".

L'inserimento in corso d'anno sarà effettuato all'inizio del mese successivo l'iscrizione e sempre dopo aver inviato la modulistica debitamente compilata.

Gli inserimenti verranno effettuati massimo fino al mese di marzo e a discrezione della scuola.

RITIRO IN CORSO D'ANNO

Il **ritiro** del bambino/a dalla scuola dovrà **essere comunicato** alla coordinatrice

in forma scritta entro il 15 del mese precedente il ritiro, all'indirizzo email direzione@scuolesantanna.it.

In caso il **ritiro** avvenga **senza il dovuto preavviso**, la famiglia è tenuta a **versare l'intera retta** mensile, poiché relativa al mese corrente, **più una penale** pari all'importo di una mensilità.

Qualora la rinuncia al posto avvenga entro il 15 del mese precedente l'inizio dell'anno scolastico, senza aver iniziato la frequenza, verrà addebitato alla famiglia la retta pari all'importo di una mensilità.

Il **ritiro** in corso d'anno sarà **possibile massimo fino al mese di marzo** di ogni anno scolastico. Il ritiro **dopo** tale periodo comporterà il **versamento delle mensilità** fino al mese di **giugno**.

In caso di ritiro **la quota d'iscrizione non verrà** rimborsata.

PRIVACY

La scuola Sant'Anna garantisce il rispetto delle norme in materia di privacy (si rimanda al documento consegnato con la domanda d'iscrizione).

DELEGHE

Il personale della scuola Sant'Anna è autorizzato a consegnare il bambino/a al momento dell'uscita solamente ai genitori o alle persone autorizzate da apposita delega scritta.

La compilazione della delega viene fatta in sede di iscrizione oppure è possibile ritirare apposito modulo in segreteria.

Le insegnanti potranno richiedere alle persone delegate dai genitori al ritiro del proprio figlio, di mostrare documento di riconoscimento.

Nel caso di genitori legalmente separati o divorziati, dovranno esibire la sentenza del Tribunale per i rispettivi diritti sul bambino.

COLLOQUI CON LE FAMIGLIE

Durante tutto l'anno scolastico sono programmati alcuni incontri, fra le educatrici ed i genitori, la modalità e le date di svolgimento di tali incontri verranno comunicati con apposito avviso:

RIUNIONI CON LE FAMIGLIE

- Presentazione Ambientamento e attività didattica annuale

COLLOQUI INDIVIDUALI

- Inserimento (metà ottobre): condivisione scheda di presentazione dei bambini nuovi iscritti e feedback reinserimento vecchi iscritti
- Metà anno (febbraio): facoltativo e su richiesta
- Fine anno (giugno): condivisione scheda finale percorso scolastico

VIGILANZA IGIENICO SANITARIA

Alla vigilanza igienico-sanitaria provvede la scuola Sant'Anna secondo le vigenti norme in materia e in stretta collaborazione con la famiglia così come indicato nel patto di corresponsabilità:

Per la tutela del singolo bambino e della collettività, è importante far frequentare la scuola ai bambini in buono stato di salute.

L'allontanamento dei bambini dalla scuola dell'infanzia avverrà per i seguenti motivi:

- febbre superiore a 37,5°C (temperatura esterna)
- diarrea con più di tre scariche in 3 ore; esantema o eruzione cutanea
congiuntivite purulenta
- vomito ripetuto

Qualora il **rientro** alla scuola dell'infanzia sia **successivo a un allontanamento**, originato da: febbre, esantema, congiuntivite purulenta o diarrea, **il genitore dovrà contattare il proprio pediatra** di famiglia e seguire le indicazioni date.

In caso di specifici casi di **malattie infettive** i genitori del bambino ammalato devono **informare la scuola** affinché si possano applicare i provvedimenti necessari alla tutela della salute della comunità educativa.

Si precisa formalmente che per motivi medico-legali **il personale non può somministrare farmaci ai bambini.**

La somministrazione di **farmaci “salvavita”** in orario scolastico sarà effettuata previo presentazione di una **richiesta formale dei genitori** degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale. A fronte della presentazione di apposita certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno, la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia) ed eventuale illustrazione da parte del medico competente della modalità di somministrazione del farmaco.

I bambini con documento di prognosi a seguito di infortunio o intervento, che comporta la **presenza di punti di sutura** e simili o **ingessature e simili limitanti** anche parzialmente la loro autonomia, **non possono essere ammessi alla frequenza per la durata della prognosi**, al fine di garantire l'incolumità del bambino stesso e dei compagni all'interno della comunità.

Qualora il certificato ospedaliero non riportasse la prognosi, il bambino/a potrà essere **riammesso alla frequenza solo su certificazione del pediatra del Sistema Sanitario Regionale.**

A seguito della legge del 31 luglio 2017, n.119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci” **i bambini e le bambine che non siano in regola con le vaccinazioni non potranno frequentare i Servizi all'Infanzia.**

RETTE E PAGAMENTI

SCUOLA DELL'INFANZIA

Quota iscrizione annuale omnicomprensiva: € 260,00 tale importo sarà dovuto alla scuola indipendentemente dal mese in cui avverrà l'iscrizione del bambino all'asilo nido e **non sarà rimborsabile**. Solo la quota di iscrizione dovrà essere corrisposta tramite bonifico.

Quota mensile: la retta mensile è definita in riferimento alle fasce **ISEE** (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) **da consegnare entro il 30 giugno** di ogni anno scolastico all'indirizzo email **scuole@scuolesantanna.it**

Nella retta mensile è compresa la fornitura dei pasti: un pasto completo (primo, secondo, contorno e pane) e la merenda del pomeriggio.

Qualora la famiglia opti per il **pagamento** delle quota mensile relativa alla frequenza

1 FASCIA	da €0,00 a €12,500,00	270,00€
2 FASCIA	da €12,500,01 a €27.000,00	290,00€
3 FASCIA	Oltre €27,000,01 o senza ISEE	320,00€

per **l'intero anno scolastico** (settembre/ giugno) in un'unica soluzione verrà applicato una **riduzione pari al 5%** di quanto dovuto. Da questa riduzione è esclusa la quota d'iscrizione, l'importo dei servizi per orario anticipato e posticipato e rette che usufruiscono già di riduzioni per convenzioni. **In caso di rinuncia/ritiro dalla scuola non verrà rimborsato quanto già versato.**

INTEGRAZIONE MENSILE PER ORARIO ANTICIPATO E/O

L'iscrizione ai servizi aggiuntivi di **orario anticipato e /o posticipato** si intende **annua**. Ad inizio anno scolastico verrà **chiesta conferma** dell'iscrizione a tali servizi attraverso **apposita modulistica**, che comporterà l'impegno delle famiglie al **pagamento della quota annua del servizio** ripartita nella fattura mensile. L'iscrizione in corso d'anno sarà subordinata alla disponibilità dei posti.

- **€ 30,00 mensili** – per orario anticipato con ingresso dalle ore 7,30
- **€ 60,00 mensili** – per orario posticipato, con ricongiungimento fino alle ore 18,30
- **€ 80,00 mensili** – per orario anticipato + posticipato (ingresso ore 7.30/uscita ore 18.30)

Il pagamento della retta avverrà **esclusivamente** attraverso addebito **RID** (SEPA SDD) con scadenza entro la fine del mese di riferimento. **Eccezionalmente e previa autorizzazione della direzione** mediante versamento sul conto corrente della scuola. Salvo accordi particolari autorizzati dall'amministrazione.

Mensilmente verrà inviata alle famiglie in formato elettronico una copia cortesia della fattura, mentre il documento effettivo sarà caricato e inviato per mezzo del sistema di interscambio come previsto dalle disposizioni della C.V. fatturazione elettronica. Eventuali **errori o modifiche** alla stessa potranno essere comunicati **entro due giorni** dal ricevimento del documento, all'indirizzo **amministrazionescuole@nuvolanel sacco.it**. Il nominativo dell'intestatario della fattura indicato in fase di iscrizione non potrà essere modificato in corso d'anno .

Sarà possibile visualizzare e scaricare **l'archivio delle fatture** accedendo **all'area riservata del sito www.scuolesantanna.it** inserendo come user la prima lettera del nome e il cognome separati da un punto (n.cognome) dell'intestatario delle fatture e come psw il codice fiscale dell'intestatario della fattura (tutto in maiuscolo). Dopo il primo accesso è possibile personalizzare la password.

Non è possibile inviare le fatture a più indirizzi di posta elettronica

- **Le tariffe si intendono iva 5%** inclusa salvo diverse disposizioni legislative “Legge di stabilità” riguardanti l’applicazione dell’iva
- In caso di **mancato pagamento** per tre mensilità e successivamente ad un avviso scritto la direzione si riserverà la possibilità di **sospendere la frequenza** del minore alla scuola.
- In caso di ritiro la **quota d’iscrizione non verrà restituita.**
- Le **spese bancarie** relative a **insoluti** del RID che hanno come motivazione la “mancanza di fondi” verranno addebitati alla famiglia con la **fattura** della retta del **mese successivo.**
- L’ammissione alla scuola dell’infanzia è comunque **subordinata alla cancellazione di eventuali debiti pregressi** relativi ai servizi erogati dalla scuola e già usufruiti anche relativi a eventuali fratelli. La cancellazione di eventuali situazioni debitorie dovrà avvenire entro il termine di presentazione della domanda di iscrizione.
- In caso contrario è preclusa l’ammissione al servizio e pertanto l’utente è ritirato d’ufficio.
- In caso di mancata presentazione del modello ISEE l’importo applicato corrisponderà alla **fascia tariffaria più alta.**
- La consegna del modello **ISEE oltre** il mese di **giugno** (o in caso di iscrizione tardiva non contestualmente alla domanda d’iscrizione) comporterà applicazione della tariffa agevolata, se dovuta, a decorrere dal mese successivo alla consegna (escluso il mese di settembre per il quale avrà decorrenza comunque da ottobre).
- Qualora **nell’arco del mese** si verificassero **ritardi nel momento dell’uscita** verrà **imputato nella fattura** del mese successivo come penale il costo del **servizio di dopo scuola.**

RIDUZIONI E SCONTI

- Sconto per 2 fratelli: 15% in meno sul secondo figlio (quota di iscrizione e orari anticipato/posticipato, attività extra scolastiche mese di luglio esclusi)
- Qualora nel corso dell’anno scolastico si verificano **sospensioni e/o interruzioni dei servizi**, imposti, a contrasto dell’epidemia Covid-19 o altre emergenze, da provvedimenti adottati da Regione Lombardia, Governo e da qualsiasi altro organo a ciò preposto e che **protraggano per almeno 5 giorni** consecutivi riferiti alle giornate di apertura del servizio, come da calendario scolastico, calcolate sul mese di riferimento, verrà applicata alla retta di frequenza una **riduzione pari al 50% di ogni giornata** in cui non è stata possibile la frequenza.

REFEZIONE

Il menù della stagione verrà esposto e inviato alle famiglie.

In caso di diete personalizzate per comprovati motivi di salute/religiosi bisognerà compilare l'apposito modulo dove il pediatra e la famiglia chiederanno la dieta sanitaria o etico religiosa.

I pasti sono preparati e cucinati da una società esterna esperta in ristorazione scolastica, all'interno dei locali cucina della scuola rispettando i parametri nutrizionali indicati dalle dietiste di Milano Ristorazione ente che fornisce le derrate alimentari come previsto dalla convenzione tra Comune Mi e Scuole Paritarie.

All'interno della scuola **non è possibile consumare**, per problemi igienico sanitari, **cibo** (caramelle, biscotti, torte) **portato dalle famiglie.**



SANT'ANNA

Nido e scuola dell'infanzia

Nido e scuola dell'infanzia Sant'Anna
Via Mauro Rota n.6 - 20125 Milano - Tel. 02.6705846
scuola@scuolesantanna.it - www.scuolesantanna.it